|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł: | **ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ PORZEZ POZYSKANIE NOWYCH POWIERZCHNI W PRZEDSZKOLU W BUSZKOWICACH** |
| Wnioskodawca: | **Prywatne Przedszkole „Kraina Marzeń”,** |

**OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

1.1 Rodzaj, nazwa i lokalizacja ogólna przedsięwzięcia

przebudowę, rozbudowę i nadbudowę budynku stolarni ze zmianą sposobu użytkowania na budynek przedszkolny, wykonanie instalacji, budowę basenu krytego na działce nr 444/8 w Buszkowicach.

**1.2 Uczestnicy procesu inwestycyjnego**

1) Zamawiający:

Prywatne Przedszkole „Kraina Marzeń”,

Buszkowice 144, 37-710 Żurawica

Alicja Harłacz, tel. 506 164 873, email: [tabi3@wp.pl](mailto:tabi3@wp.pl)

https://krainamarzen-buszkowice.edupage.org/

2) Instytucja finansująca inwestycję:

Prywatne Przedszkole „Kraina Marzeń”,

Buszkowice 144, 37-710 Żurawica

Alicja Harłacz, tel. 506 164 873, email: [tabi3@wp.pl](mailto:tabi3@wp.pl)

https://krainamarzen-buszkowice.edupage.org/

3) Organ nadzoru budowlanego:

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Przemyślu

Henryka Siemiradzkiego 5, 37-700 Przemyśl

4) Przyszły użytkownik:

Prywatne Przedszkole „Kraina Marzeń”,

Buszkowice 144, 37-710 Żurawica

Alicja Harłacz, tel. 506 164 873, email: [tabi3@wp.pl](mailto:tabi3@wp.pl)

https://krainamarzen-buszkowice.edupage.org/

**1.3 Charakterystyka przedsięwzięcia**

1.3.1 Przeznaczenie obiektów i rozwiązanie funkcjonalno-użytkowe

**Charakterystyka istniejącego budynku:**

Istniejący budynek stolarni wybudowano w systemie tradycyjnym – murowanym. Budynek piętrowy, częściowo podpiwniczony. Całość nakryta dachem dwuspadowym z poszyciem z blachy. Ściany budynku murowane z cegły pełnej/pustak. Fundamenty, stropy i schody wykonano jako żelbetowe – wylewane na mokro. Konstrukcja dachu drewniana oparta na ściankach kolankowych.

Izolacja p. wilgociowa pozioma ściana stwierdzona – stan dobry. Ściany fundamentowe z cegły pełnej wystarczająco zabezpieczają przed podciąganiem kapilarnym wody. Na ścianach budynku nie stwierdzono zawilgoceń.

**Projektowana inwestycja:**

Projektowana inwestycja polega na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie budynku stolarni ze zmianą sposobu użytkowania na budynek usługowy mieszczący przedszkole wraz z basenem krytym wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji.

Projektuje się budynek przedszkola 5 oddziałowego. Obiekt zaprojektowany został w technologii tradycyjnej murowanej z pustaka ceramicznego. Budynek piętrowy, częściowo podpiwniczony ze strychem nieużytkowym o rzeźbionej bryle. Dach dwu spadowy wielopołaciowy. Fundamenty – żelbetowe, ściany murowane, strop typu Teriva 4, dach konstrukcji drewnianej kryty blachodachówką. Układ funkcjonalny i przestrzenny przewiduje, iż w przedszkolu jednorazowo będzie przebywało 5 grup dzieci w przedziale wiekowym od 3 do 6 lat. Projektuje się 5 sal dydaktycznych, w każdej oddzielny węzeł sanitarny z 3 umywalkami, 3 sedesami i jednym brodzikiem oraz przy każdej Sali pomieszczenie magazynowe na leżaki oraz inne sprzęty. Wszystkie sale połączone jednym głównym korytarzem. W obiekcie zaprojektowano oddzielnie klatkę schodową, przy której znajduje się kuchnia wraz z zapleczem. W obiekcie zaprojektowano również część basenową z zapleczem. Obiekt przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych.

Projektuje się w budynku instalację elektryczną, kanalizacyjną, C.O. z własną kotłownią, c.w.u.

Instalacja wodociągowa zasilana projektowanym przyłączem z wodociągu. Ciepła woda użytkowa z kolektorów słonecznych, poza sezonem letnim dogrzewana z projektowanej kotłowni gazowej.

Kanalizacja – odprowadzona do istniejącej kanalizacji gminnej

Centralne ogrzewanie – z projektowanej kotłowni gazowej

Instalacja elektryczna oświetlenia i gniazd wtyczkowych jedno i trójfazowych podtynkowa

1.3.2 Ogólny zakres robót:

 ROBOTY BUDOWLANE

● Fundamenty

● Podbijanie fundamentów

● Roboty murarskie

● Stropy, schody, wieńce, słupy

● Dach

● Elewacja

● Stolarka

● Wykończenie ścian

● Wykończenie podłóg

● Elementy wykończeniowe

2. INSTALACJE

● Instalacja wod.kan.

● Instalacja hydrantowa

● Ogrzewanie podłogowe

● Ogrzewanie ścienne hali basenowej

● Instalacja wentylacji z odzyskaniem ciepła

● Kotłownia gazowa kondensacyjna oraz układ solarny

● Technologia basenowa

● Instalacja elektryczna

● Instalacja gazowa

**1.4 Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiąca podstawę do realizacji robót**:

1.4.1 Spis projektów i rysunków wykonawczych:

1.4.2 Spis szczegółowych specyfikacji technicznych:

**Wyciąg z dokumentacji technicznej (informacja o zakresie dokumentacji technicznej oraz opis techniczny)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer**  **tomu** | **Tytuł opracowania** | **Autor opracowania wraz z numerem uprawnień** | **Dodatkowe wyjaśnienia (np. gdy dokumentacja obejmuje szerszy zakres niż zakres rzeczowy wniosku  o dofinansowanie)** |
|  | **TOM I** | **PROJEKT BUDOWLANY PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU STOLARNI ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK USŁUGOWY MIESZCZACY PRZEDSZKOLE WRAZ Z BASENEM KRYTYM** | **NEOFORMA STUDIO PROJEKTOWE**  **MGR INŻ. ARCH. AGATA TYSZCZAK UPRAWNIENIA BUDOWLANE NR RZ/A-06/10**  **INŻ. JACEK BARAN NR. UPR.: PDK/0157/PWOK/07**  **MGR INŻ. MAŁGORZATA PELLA-MAZUR UPR. UAN/II/7342/195/94 IZB INŻ. PDK/IS/1097/01** | **DOKUMENTACJA OBEJMUJE ZAKRES WNIOSKU** |
|  | **TOM II** | **PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY – PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU STOLARNI ZE ZMINĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA NA BUDYNEK USŁUGOWY MIESZCZĄCY PRZEDSZKOLE WRAZ Z BASENEM KRYTYM DZIŁKA NR EWID. GRUNTÓW 44/8 OBREB BUSZKOWICE JEDNOSTKA EWIDENCYJNA ŻURAWICA** | **NEOFORMA STUDIO PROJEKTOWE**  **MGR INŻ. ARCH. AGATA TYSZCZAK UPRAWNIENIA BUDOWLANE NR RZ/A-06/10**  **INŻ. JACEK BARAN NR. UPR.: PDK/0157/PWOK/07**  **MGR INŻ. MAŁGORZATA PELLA-MAZUR UPR. UAN/II/7342/195/94 IZB INŻ. PDK/IS/1097/01** | **DOKUMENTACJA OBEJMUJE ZAKRES WNIOSKU** |
|  | **TOM III** | **PROJEKT BUDOWLANY ZEWNĘTRZNEJ PODZIEMNEJ I WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI GAZOWEJ** | **NEOFORMA STUDIO PROJEKTOWE** **MAŁGORZATA PELLA-MAZUR UPR. UAN/II/7342/195/94 IZB INŻ. PDK/IS/1097/01**  **MGR INZ. ARKADIUSZ MAZUR UPR. BUD. UAN/III/2342/102/98 IZBY INZ. PDK/45/0211/06** | **DOKUMENTACJA OBEJMUJE ZAKRES WNIOSKU** |
|  | **TOM IV** | **Przedmiar robót** |  | **DOKUMENTACJA OBEJMUJE ZAKRES WNIOSKU** |

Dokumentacja jest do wglądu w firmie FINUS Sp. z o.o. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8 – 16, ul. Żwirki i Wigury 7, 37-300 Leżajsk.

Robert Skwara, tel. 507 076 144, email: [robert.skwara@wp.pl](mailto:robert.skwara@wp.pl)

Alicja Harłacz, tel. 506 164 873, email: tabi3@wp.pl

1.4.3 Zgodność robót z dokumentacją techniczną.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej. Jeśli jednak w czasie realizacji robót okaże się, że dokumentacja projektowa dostarczona przez zamawiającego wymaga uzupełnień wykonawca przygotuje na własny koszt niezbędne rysunki i przedłoży je w czterech kopiach do akceptacji

**2. Prowadzenie robót**

2.1 Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i ścisłe przestrzeganie harmonogramu robót oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z projektem, wymaganiami specyfikacji technicznych i programu zapewnienia jakości, projektu organizacji robót oraz poleceniami zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez zarządzającego realizacją umowy.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zarządzającego realizacją umowy, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez zarządzającego realizacją umowy nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Wykonawca zatrudni uprawnionego geodetę w odpowiednim wymiarze godzin pracy, który w razie potrzeby będzie służył pomocą zarządzającemu realizacją umowy przy sprawdzaniu lokalizacji i rzędnych wyznaczonych przez wykonawcę.

Stabilizacja sieci punktów odwzorowania założonej przez geodetę będzie zabezpieczona przez wykonawcę, zaś w przypadku uszkodzenia lub usunięcia punktów przez personel wykonawcy, zostaną one założone ponownie na jego koszt, również w przypadkach, gdy roboty budowlane wymagają ich usunięcia. Wykonawca w odpowiednim czasie powiadomi o potrzebie ich usunięcia i będzie zobowiązany do przeniesienia tych punktów.

Odprowadzenie wody z terenu budowy i odwodnienie wykopów należy do obowiązków wykonawcy i uważa się, że ich koszty zostały uwzględnione w kosztach jednostkowych pozostałych robót.

Decyzje zarządzającego realizacją umowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót. Przy podejmowaniu decyzji zarządzający realizacją umowy uwzględnia wyniki badań materiałów i jakości robót, dopuszczalne niedokładności normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia zarządzającego realizacją umowy będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót.

Skutki finansowe z tego tytułu poniesie wykonawca.

2.2 Teren budowy.

2.2.1 Charakterystyka terenu budowy

Teren budowy stanowią działki nr 444/8. Ze względu na charakterystykę robót, wykonawca powinien uwzględnić naturalne uwarunkowania i utrudnienia, które mogą mieć wpływ na prowadzenie robót.

2.2.3 Ochrona i utrzymanie terenu budowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Przez cały ten okres urządzenia lub ich elementy będą utrzymane w sposób satysfakcjonujący zarządzającego realizacją umowy. Może on wstrzymać realizację robót, jeśli w jakimkolwiek czasie wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki konserwacyjne.

W trakcie realizacji robót wykonawca dostarczy, zainstaluje i utrzyma wszystkie niezbędne, tymczasowe zabezpieczenia ruchu i urządzenia takie jak: bariery, sygnalizację ruchu, znaki drogowe etc. żeby zapewnić bezpieczeństwo całego ruchu kołowego i pieszego. Wszystkie znaki drogowe, bariery i inne urządzenia zabezpieczające muszą być zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca będzie także odpowiedzialny do czasu zakończenie robót za utrzymanie wszystkich reperów i innych znaków geodezyjnych istniejących na terenie budowy i w razie ich uszkodzenia lub zniszczenia do odbudowy na własny koszt.

Przed rozpoczęciem robót wykonawca poda ten fakt do wiadomości zainteresowanych użytkowników terenu w sposób ustalony z zarządzającym realizacją umowy. Wykonawca umieści, w miejscach i ilościach określonych przez zarządzającego, tablice podające informacje o zawartej umowie zgodnie z rozporządzeniem z 15 grudnia 1995 wydanym przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP i p.poż

2.2.4 Ochrona własności i urządzeń

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi i kable i inne

2.3. Prace przygotowawcze.

W ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania zarządzającemu realizacją umowy do akceptacji następujących dokumentów:

1) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

2.3.1 Plan zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

W trakcie realizacji robót wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W tym celu, w ramach prac przygotowawczych do realizacji robót, jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji zarządzającemu realizacją umowy, program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Na jego podstawie musi zapewnić, żeby personel nie pracował w warunkach, które są niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia i nie spełniają odpowiednich wymagań sanitarnych.

2.3.2 Zapewnienie jakości.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość wykonanych robót.

**2.4 Dokumenty budowy.**

2.4.1 Dziennik budowy.

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb zamawiającego jak i wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 19.11.01). Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi oraz stan techniczny i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową. Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie późniejszych dopisków.

Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzyście numerowane, oznaczane i datowane przez zarówno wykonawcę jak i zarządzającego realizacją umowy.

W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez wykonawcę placu budowy;

- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót;

- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót;

- daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach

- komentarze i instrukcje zarządzającego realizacją umowy;

- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia

zarządzającego realizacją umowy

- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub

wykonania robót zamiennych;

- wyjaśnienia, komentarze i sugestie wykonawcy;

- warunki pogodowe i temperatura otoczenia w okresie realizacji robót mające wpływ na

czasowe ich ograniczenia lub spełnienia szczególnych wymagań wynikających z warunków

klimatycznych;

- dane na temat prac geodezyjnych wykonanych przed i w trakcie realizacji robót,

- szczególnie w odniesieniu do wytyczania obiektów w terenie;

- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;

- dane na temat jakości materiałów, poboru próbek i wyników badań z określeniem, przez

kogo zostały przeprowadzone i pobrane;

- wyniki poszczególnych badań z określeniem, przez kogo zostały przeprowadzone;

- inne istotne informacje o postępie robót.

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji zarządzającemu realizacją umowy. Wszystkie decyzje zarządzającego realizacją umowy, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, który je akceptuje lub się do nich odnosi.

Zarządzający realizacją umowy jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy przez przedstawiciela nadzoru autorskiego.

**2.4.2 Inne istotne dokumenty budowy.**

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w punkcie 2.4.1, dokumentacja budowy zawiera również:

Dokumenty wchodzące w skład umowy;

Protokoły przekazania placu budowy wykonawcy;

Umowy cywilno-prawne ze osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilno- prawne;

Instrukcje zarządzającego realizacją umowy oraz sprawozdania ze spotkań i narad na budowie;

Protokoły odbioru robót,

Opinie ekspertów i konsultantów,

Korespondencja dotycząca budowy

**2.4.3 Przechowywanie dokumentów budowy.**

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu zarządzającego realizacją umowy zarządzającego realizacją umowy oraz upoważnionych przedstawicieli zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

**2.4.4 Dokumentacja powykonawcza**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za prowadzenie na bieżąco ewidencji wszelkich zmian w rodzaju materiałów, urządzeń, lokalizacji i wielkości robót. Zmiany te należy rejestrować na komplecie rysunków, wyłącznie na to przeznaczonych.

Wykonawca winien przedkładać zarządzającemu realizacją umowy aktualizowane na bieżąco ewentualne rysunki powykonawcze, co najmniej raz w miesiącu, w celu dokonania ich przeglądu i sprawdzenia. Po zakończeniu robót kompletny zestaw rysunków zostanie przekazany zarządzającemu realizacją umowy.

**3. Materiały i urz**ą**dzenia**

3.1 Źródła uzyskiwania materiałów i urządzeń

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych szczegółowych specyfikacjach technicznych. Przynajmniej na trzy tygodnie przed użyciem każdego materiału przewidywanego do wykonania robót stałych wykonawca przedłoży szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu lub pozyskania takich materiałów, atestach, wynikach odpowiednich badań laboratoryjnych i próbek do akceptacji zarządzającego realizacją umowy. To samo dotyczy instalowanych urządzeń.

Akceptacja zarządzającego realizacją umowy udzielona jakiejś partii materiałów z danego źródła nie będzie znaczyć, że wszystkie materiały pochodzące z tego źródła są akceptowane automatycznie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania atestów i/lub wykonania prób materiałów otrzymanych z zatwierdzonego źródła dla każdej dostawy, Żeby udowodnić, że nadal spełniają one wymagania odpowiedniej szczegółowej specyfikacji technicznej.

W przypadku stosowania materiałów lokalnych, pochodzących z jakiegokolwiek miejscowego źródła, włączając te, które zostały wskazane przez zamawiającego, przed rozpoczęciem wykorzystywania tego źródła wykonawca ma obowiązek dostarczenia zarządzającemu realizacją umowy wszystkich wymaganych dokumentów pozwalających na jego prawidłową eksploatację. Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty pozyskania i dostarczenia na plac budowy materiałów lokalnych. Za ich ilość i jakość odpowiada Wykonawca. Stosowanie materiałów pochodzących z lokalnych źródeł wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

**3.2 Atesty materiałów i urządzeń.**

W przypadku materiałów, dla których w szczegółowych specyfikacjach technicznych wymagane są atesty, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający w

sposób jednoznaczny jej cechy. Przed wykonaniem przez wykonawcę badań jakości materiałów, zarządzający realizacją umowy może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający pełną zgodność tych materiałów z warunkami podanymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań muszą być dostarczone przez wykonawcę zarządzającemu realizacją umowy.

Materiały posiadające atesty, a urządzenia – ważną legalizację, mogą być badane przez zarządzającego realizacją umowy w dowolnym czasie. W przypadku, gdy zostanie stwierdzona niezgodność właściwości przewidzianych do użycia materiałów i urządzeń z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zostaną one przyjęte do wbudowania.

**3.3 Materiały nie odpowiadające wymaganiom umowy**

Materiały uznane przez zarządzającego realizacją umowy za niezgodne ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z placu budowy. Jeśli zarządzający realizacją umowy pozwoli wykonawcy wykorzystać te materiały

do innych robót nie te, dla których zostały one pierwotnie nabyte, wartość tych materiałów może być odpowiednio skorygowana przez zarządzającego realizacją umowy. Każdy rodzaj robót wykonywanych z użyciem materiałów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy, będzie wykonany na własne ryzyko wykonawcy. Musi on zdawać sobie sprawę, że te roboty mogą być odrzucone tj. zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone. Wykonawca ma możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych.

**3.4 Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przed uszkodzeniem materiałów i urządzeń tymczasowo składowanych na budowie. Musi również utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie, jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili, kiedy zostaną użyte.

Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń będą zlokalizowane w obrębie placu budowy w miejscach uzgodnionych z zarządzającym realizacją umowy, lub poza placem budowy, w miejscach zapewnionych przez wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane na budowie materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

**3.5 Stosowanie materiałów zamiennych**

Jeśli wykonawca zamierza użyć w jakimś szczególnym przypadku materiały lub urządzenia zamienne, inne nie przewidziane w projekcie wykonawczym lub szczegółowych specyfikacjach technicznych, poinformuje o takim zamiarze przynajmniej zarządzającego realizacją umowy na 3 tygodnie przed ich użyciem lub wcześniej, jeśli wymagane jest badanie materiału lub urządzenia przez zarządzającego realizacją umowy. Wybrany i zatwierdzony zamienny typ materiału lub urządzenia nie może być zmieniany w terminie późniejszym bez akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

**4. Sprzęt**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy oraz powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w szczegółowych specyfikacjach technicznych, programie zapewnienia jakości i projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez zarządzającego realizacją umowy. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z terminami przewidzianymi w harmonogramie robót. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Tam gdzie jest to wymagane przepisami, wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.

Jeżeli projekt wykonawczy lub szczegółowe specyfikacje techniczne przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywaniu Robotach, wykonawca przedstawi wybrany sprzęt do akceptacji przez zarządzającego realizacją umowy. Nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do użycia podczas robót.

**5. Odbiory robót i podstawy płatno**ś**ci**

Zasady odbiorów robót i płatności za ich wykonanie określa umowa.

**6. Przepisy związane**

**6.1. Normy i normatywy**

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

Wszystkie najważniejszej przepisy i normy dotyczące danego asortymentu robót są wyszczególnione w każdej szczegółowej specyfikacji technicznej.

**6.2 Przepisy prawne**

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiejkolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

1. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89/1994 poz.414) wraz z późniejszymi zmianami

2. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80/2003) wraz z późniejszymi zmianami

3. Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 9 listopada 2000 r. (DZ.U. Nr 109/2000 poz. 1157)

4. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 r. (Dz.U. Nr 30/1989 poz. 163) wraz z późniejszymi zmianami

5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 10/1995, poz. 48)

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował zarządzającego realizacją umowy o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

**7. Czas realizacji inwestycji**

Czas realizacji inwestycji max **do 31 lipca 2016 roku** (protokół końcowy). Nie istnieje możliwość wydłużenia inwestycji.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,**

- Firma powinna istnieć co najmniej 8 lat na dzień składania oferty (sposób dokonania oceny: kryterium CEIDG lub KRS- dołączony aktualny wydruk z CEIDG lub wydruk KRS)

- Firma powinna zatrudniać co najmniej 5 osób na umowę o prace w zakresie co najmniej etatu (sposób dokonania oceny: kryterium oświadczenie zał. nr 4 stan na dzień 31.12.2015 i dołączone dokumenty)

- posiadać zdolność w zakresie realizacji umowy poprzez możliwość uruchomienia finansowania w kwocie min. 1 000 000,00 zł – słownie jeden milion złotych (sposób dokonania oceny: oświadczenie zał. nr 5 i dołączone dokumenty)

- firma powinna zrealizować min. 3 zlecenia w zakresie wykonania robót budowlanych na obiektach o charakterze oświatowym, publicznym, w min. tym jedno na kwotę min. 500 000 zł netto (słownie pięćset tysięcy złotych) na przestrzeni lat 2011-2015 (sposób dokonania oceny: oświadczenie zał. nr 9)

- Firma nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (aktualne zaświadczenia o niezaleganiu nie starsze niż 1 m-c – oryginał)

Brak powyższych informacji dołączonych do oferty spowoduje wykluczenie podmiotu składającego ofertę

**9. Wybór oferty**

Najkorzystniejsza oferta spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w oparciu o ustalone kryteria oceny.

1. Cena 75% - informacja z oferty

2. Okres Gwarancji 15% informacja z oferty

3. Planowane do budowy materiały - 10% - przedstawienie co najmniej 25% atestów na materiały wraz z przedłożonym kosztorysem ofertowym w formie szczegółowej i uproszczonej wraz z zestawieniem materiałów

**10. Zakres oferty**

Składana oferta powinna zawierać:

1. Dane oferenta (pełna nazwa, adres, tel. email, NIP, osoba do kontaktu, miejsce i data przygotowania oferty)
2. Oferta zawierająca zakres nawiązujący do przedmiotu zamówienia
3. Cena netto, cenna brutto za całość oferty
4. Kosztorys Ofertowy w formie szczegółowej i uproszczonej wraz z zestawieniem materiałów
5. Wymagane oświadczenia (zał. nr 3,4,5,9).
6. Inne dokumenty (możliwe referencje, zaświadczenia US i ZUS i inne dostarczone przez składającego Ofertę)
7. Zestawienie składanych dokumentów
8. czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta oraz pieczęć firmowa

Forma składania ofert - oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami z opisem

**ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ PORZEZ POZYSKANIE NOWYCH POWIERZCHNI W PRZEDSZKOLU W BUSZKOWICACH**

**– OFERTA NA ROBOTY BUDOWLANE**

I składane w siedzibie zamawiającego

Prywatne Przedszkole „Kraina Marzeń”, Buszkowice 144, 37-710 Żurawica

Alicja Harłacz, tel. 506 164 873, email: tabi3@wp.pl

**11 Termin na złożenie ofert**

Termin składania ofert od dnia 25.01.2016 do dnia 08.02.2016 do godz. 15 bezpośrednio w siedzibie zamawiającego

Prywatne Przedszkole „Kraina Marzeń”, Buszkowice 144, 37-710 Żurawica

lub za pośrednictwem poczty lub kuriera najpóźniej do godz. 15.00 w dniu 08.02.2016.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 16.00 w dniu 08.02.2016 w siedzibie zamawiającego.

Prywatne Przedszkole „Kraina Marzeń”, Buszkowice 144, 37-710 Żurawica

Wszyscy oferenci biorący udział w procedurze, będą mieli możliwość uczestniczenia osobiście w otwarciu kopert z ofertami we wskazanym terminie i miejscu. Zamawiający przed otwarciem kopert z ofertami poda kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania Zamawiający poinformuje również o ilości złożonych ofert, a także poda nazwy i adresy wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert. Oferenci podczas spotkania będą mieli możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Wszyscy oferenci będą mieli możliwość uzyskania w wybrany sposób (w siedzibie Zamawiającego, lub elektronicznie) wglądu do protokołu z postępowania.

**12. Możliwość odwołania postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania lub jego unieważnienia jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem bądź z uwagi na niską wartość przedmiotu zamówienia do posiadanych środków (kryterium niskiej ceny) bądź bez podania przyczyny.

**13. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, Zamawiający udostępnia do wglądu dokumentację projektową (projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar itp.) w firmie

FINUS Sp. z o.o.

ul. Żwirki i Wigury 7, 37-300 Leżajsk.

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8 – 16,

Osoby do kontaktu:

Robert Skwara, tel. 507 076 144, email: [robert.skwara@wp.pl](mailto:robert.skwara@wp.pl)

Alicja Harłacz, tel. 506 164 873, email: [tabi3@wp.pl](mailto:tabi3@wp.pl)

Informacje zostaną umieszczone także na stronie

<https://krainamarzen-buszkowice.edupage.org/> w zakładce RPO 2014-2020

http://zamowieniarpo.podkarpackie.pl/

**14. Powiązania osobowe lub kapitałowe**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**15. Kierownik zamawiającego składa oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**

Istnienie powiązania, między kierownikiem zamawiającego, a wykonawcą skutkuje wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania.

24.01.2016 rok

……………………………………….

Data sporządzenia